

Приложение к Приказу
от « 12 » 01 2026 года
за № 23-Н/К.

Политика противодействия коррупции в КГУ «Специализированный дом ребёнка» акимата города Астаны

1. Общие положения

Настоящая Политика КГУ «Специализированный дом ребёнка» акимата города Астаны (далее — «Дом ребёнка»/«Учреждение») по противодействию коррупции разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан о противодействии коррупции от 31.03.2023 года за №112 «Об утверждении типового положения об антикоррупционных комплеанс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» и направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера и формирование атмосферы неприятия коррупции.

Целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Дома ребёнка, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Дома ребёнка — любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением, включая медицинский, административно-управленческий и инженерно-технический персонал.

Противодействие коррупции — деятельность должностных лиц Дома ребёнка в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, а также устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика — деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижение коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты — установленные для деятельности Учреждения рекомендации, направленные на предупреждение коррупции.

Внутренний анализ коррупционных рисков — деятельность Дома ребенка по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их служебными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

Коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность Учреждения по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции

1. Политика предусматривает решение следующих задач:
 - проведение единой политики в области противодействия коррупции;
 - формирование у должностных лиц и работников Дома ребенка понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
 - минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Дома ребенка, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
 - разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий (согласно приложению 1 к настоящей Политике);
 - воспитание у работников Дома ребенка строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере противодействия коррупции;
 - недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Учреждения;
 - обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

2. Настоящее Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Дома ребенка из числа медицинского, административно-управленческого и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока работы.

4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

3. Направления деятельности Учреждения, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Дома ребенка;

6) управление персоналом;

7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4. Работникам Учреждения запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить или принимать любые подарки, знаки делового гостеприимства или представительские расходы в случаях, если такие действия/подарки:

– имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Дома ребенка либо на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без таких действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

– предоставляются не от имени Учреждения, а от имени работника;

– создают репутационный или иной риск для Учреждения и его работников в случае раскрытия информации о подарках, представительских расходах или гостеприимстве;

– являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами либо представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

– не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

5. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Учреждением. В случае возникновения сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Дома ребенка следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности Учреждения.

5. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции

6. Учреждение воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики либо создающими риск потери деловой репутации для Учреждения.

Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами либо участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения Дома ребенка, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны принимать меры по:

– строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами, регламентирующими направления деятельности Учреждения;

– осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам и возможных проявлениях коррупции в их деятельности путем проведения следующих процедур:

а) получение сведений о наличии у партнера собственных антикоррупционных политик и процедур, а также готовности к взаимному сотрудничеству в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) получение сведений о возможном лжепредпринимательстве, благонадежности, наличии налоговой и иной задолженности.

7. Учреждение оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае выявления коррупционных проявлений с их стороны.

8. Учреждение обязуется информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

9. Учреждение приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам собственных антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним

10. Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, и их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ для Дома ребенка, в том числе расходам относятся транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и иные расходы, а также любая иная выгода за счет Учреждения.

11. Должностные лица и работники Дома ребенка самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

7. Оказание спонсорской и благотворительной помощи

12. Учреждение не оказывает благотворительную, спонсорскую и иную финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать влияние на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, связанных с сохранением, расширением или оптимизацией

деятельности Учреждения, а также в случаях, когда подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Учреждения на благотворительную и спонсорскую помощь является открытой.

Учреждение не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Дома ребенка

13. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ и услуг Учреждение руководствуется исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

14. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок; предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедурах закупок (кроме случаев, предусмотренных законодательством о государственных закупках); обеспечивать открытость и прозрачность закупочного процесса; не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциальных поставщиков и/или привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) лиц, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9. Управление персоналом

15. Учреждение придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Учреждение:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения, исходя из результативности ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решения о продвижении на вышестоящую должность, исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

16. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Домом ребенка принимают на себя антикоррупционные

ограничения в форме согласия на их принятие согласно приложению 2 к настоящей Политике.

17. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Учреждения влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности. Несоблюдение данных ограничений (в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния или административного правонарушения) является основанием для прекращения полномочий.

10. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов

18. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Дома ребенка, включая проекты внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение, проводится на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), а также для выработки рекомендаций, направленных на их устранение.

11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

19. Должностные лица и работники Дома ребенка обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию;

- при выполнении служебных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Дома ребенка. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) работник обязан в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Учреждения.

20. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Дома ребенка, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

12. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

21. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Учреждении имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Дома ребенка, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

22. Работники Дома ребенка в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий,

обязаны немедленно уведомить своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

13. Служебные расследования коррупционных правонарушений

23. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Доме ребенка проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Учреждения.

24. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

14. Ответственность

25. Работники Дома ребенка несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Учреждения, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Учреждению, иначе как по вступившему в законную силу решению суда Республики Казахстан.

26. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Дома ребенка, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

27. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

28. Работники Дома ребенка обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

15. Заключительные положения

29. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Положения директором Учреждения.

30. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.