

Приложение к Приказу
от « 12 » 01 2026 года
за № 42-Н/К.

Положение
о порядке информирования работников КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Астаны о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан о противодействии коррупции от 31.03.2023 года за №112 «Об утверждении типового положения об антикоррупционных комплеанс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», Трудовым кодексом Республики Казахстан и Уставом о КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Астаны от 07.03.2023 года за №106-461 и устанавливает порядок информирования работниками КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Астаны (далее – Дом ребенка) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

2. Положение применяется ко всем работникам Дома ребенка, независимо от занимаемой должности.

3. Цели настоящего Положения:

- установить единый порядок информирования работниками Дома ребенка о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, а также гарантии их защиты;
- создать эффективный механизм внутреннего информирования о коррупционных правонарушениях и минимизировать коррупционные риски.

4. Задачи настоящего Положения:

- обеспечить механизм безопасного и своевременного сообщения о фактах коррупции;
- защитить лиц, добросовестно сообщивших о коррупционных нарушениях;
- обеспечить объективное рассмотрение поступивших сообщений.

2. Порядок информирования

5. Работники Дома ребенка вправе добровольно сообщить о фактах или признаках:

- коррупционных правонарушений;
- злоупотреблений должностными полномочиями;
- конфликта интересов;

– иных нарушений норм антикоррупционного законодательства.

6. Сообщение может быть подано:

- письменно (в свободной форме);
- анонимно - через «ящик доверия»;
- через электронную почту: **domrebenka-66@mail.ru**;
- устно - руководителю или комплаенс-службу;
- по номеру телефона доверия – 8(7172)571126.

7. Сообщение должно по возможности содержать:

- описание предполагаемого нарушения (в чём выражается нарушение законодательства о противодействии коррупции);
- дату и место предполагаемого события;
- сведения о лице (лицах), действия которых вызывают подозрение (Ф.И.О., должность, структурное подразделение — при наличии);
- иные обстоятельства, имеющие значение для оценки ситуации;
- документы, материалы, аудиовизуальные и иные доказательства, подтверждающие - информацию (при наличии);
- контактные данные лица, подавшего сообщение (если не анонимно).

3. Порядок рассмотрения сообщений

8. Все сообщения о фактах и возможных нарушениях антикоррупционного законодательства подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.

9. Ответственность за приём, регистрацию, проверку и обработку сообщений возлагается на комплаенс-службу.

10. Проверка информации проводится в течение 10 рабочих дней с момента её получения, с возможностью продления срока проверки до 30 календарных дней в случае необходимости дополнительного расследования.

11. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Дома ребенка.

12. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, в плоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

4. Конфиденциальность и защита лиц, сообщающих о коррупционных нарушениях

13. Информация о лицах, сообщивших о коррупционных нарушениях, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Лицам, сообщившим о коррупционных нарушениях, обеспечивается защита от любых форм воздействия, дискриминации, преследования, увольнения или иных негативных последствий.

5. Ответственность за нарушение порядка

15. Лица, предоставившие заведомо ложную информацию, о факте коррупционного правонарушения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Работники Дома ребенка несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего Положения.

6. Заключительное положение

17. Срок введения в действие настоящего Положения считать датой утверждения директором Дома ребенка.

18. Настоящее Положение подлежит изменению в случае изменений или дополнений в законодательные акты Республики Казахстан. Изменение и дополнение в настоящее Положение, утверждаются директором Дома ребенка.