

БЕКІТЕМІН:
Астана қаласы әкімдігінің
«Мамандандырылған балалар үйі»
КММ-і директоры С.К.Кенжебаева
« » 2024 жыл

**Астана қаласы әкімдігінің «Мамандандырылған балалар үйі» КММ-нің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы
ЕРЕЖЕСІ**

Астана қ., 2024ж.

1. Жалпы ереже

1. Астана қаласы әкімдігінің "Мамандандырылған балалар үйі" КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы осы ереже (бұдан әрі – "**Ереже**") Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының 16 және 22-баптарына сәйкес, Астана қаласы әкімдігінің «Мамандандырылған балалар үйі» КММ (бұдан әрі – «**Балалар үйі**») мемлекеттік мекемесінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасын енгізу және сақтауды қамтамасыз ету мақсатында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізеді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің (бұдан әрі - "**Қызмет**") функцияларын айқындайды.

2. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - балалар үйі мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету функциясы;

2) қызметкер – балалар үйімен тұрақты немесе уақытша еңбек қатынастарында болатын және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек функцияларын орындайтын тұлға;

3) мүдделер қақтығысы-балалар үйі қызметкерінің жеке мүдделері арасындағы қайшылық, бұл ретте жеке мүдделер олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

4) сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

5) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

6) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

7) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер – Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасында белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде балалар үйінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызмет.

2. Комплаенс-қызметтің мақсаттары, міндеттері және қағидаттары

3. Қызмет жұмысының негізгі мақсаты балалар үйі мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

4. Қызметтің міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен үздік халықаралық практиканы ұстануды қамтамасыз ету;

2) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету болып табылады;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;

4) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру.

5. Қызмет келесі қағидаларды басшылыққа алады:

1) балалар үйі басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;

2) қызметтің алдына қойылған міндеттерді орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі болып табылады;

3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалаудың тұрақтылығы;

4) қызметтің ақпараттық ашықтығы;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру.

3. Қызметтің жұмысын ұйымдастыру

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы мәліметтер балалар үйінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және мекеменің барлық қызметкерлеріне жеткізіледі.

7. Қызмет Астана қаласы әкімдігінің «Мамандандырылған балалар үйі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Қамқоршылық кеңесіне (бұдан әрі – «Қамқоршылық кеңес») тікелей есеп береді.

8. Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен өкілеттіктері осы Ережемен және балалар үйінің өзге де құжаттарымен айқындалады.

9. Қызмет функциялары:

1) балалар үйінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;

4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторинг жүргізу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

5) Балалар үйінің және оның қызметкерлерінің Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауын қадағалау;

6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7) Балалар үйінің және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, сондай-ақ корпоративтік әдеп кодексін сақтауын бақылау;

8) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларын әзірлеу және бекітуге ұсыну;

9) азаматтық және кәсіпкерлік институттардың өкілдерін тарта отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

10) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптық мониторинг жүргізу;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты көпшілікке жария етуді қамтамасыз ету;

12) сыбайлас жемқорлық және/немесе оған қатысу фактілері туралы өтініштер (шағымдар) бойынша қызметтік тексерулер жүргізу;

13) балалар үйінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмысты үйлестіру;

14) балалар үйі қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

15) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау;

16) келісімге қатысушылардың Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларын, іскерлік этика мен адалдықты, балалар үйімен жасалған азаматтық-құқықтық шарттарда адал бәсекелестік кағидаттарын сақтауын қамтамасыз ету.

10. Қызметтің құқықтары мен міндеттері:

1) Балалар үйінің ішкі құжаттарымен реттелетін бекітілген рәсімдер шеңберінде балалар үйінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратуға және алуға;

2) Қамқоршылық кеңестің қарауына қызметтің құзыретіне кіретін мәселелерді енгізуге бастамашылық ету;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлық туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламаларға қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау;

4) өз құзыреті шегінде мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысу;

5) қызмет құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыруға және өткізуге;

6) Балалар үйінің және оның еншілес ұйымдарының құпия және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды сақтауға, қызметтің функцияларын жүзеге асыру кезінде белгілі болған инсайдерлік және өзге де ақпаратты жария етпеуге;

7) қызметке сыбайлас жемқорлықтың күдікті немесе нақты фактілері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша басқа да ішкі актілер мен рәсімдерді бұзу фактілері бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз ету;

8) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы балалар үйінің Қамқоршылық кеңесіне жедел хабарлауға;

9) осы Ережеге және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыру.

11. Қызмет сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттандыру арнасын (сенім телефоны, жедел желі) ұйымдастырады және жұмысын қамтамасыз етеді, ол арқылы жеке және заңды тұлғалар балалар үйінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал

болуы туралы ақпаратты хабарлай алады немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар жасай алады.

12. Қызмет қызметкерінің мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.) (өткізілетін іс-шара шеңберінде қаржылық, мүлктік, туыстық немесе өзге де мүдделіліктің болуы) қатысуға құқығы жоқ.

13. Қызмет балалар үйінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарына оқытуды жүйелі түрде ұйымдастырады.

Оқыту нысандарын өткізу әдістерін Қызмет жеке өзі айқындайды.

14. Жұмысқа қабылдау, басқа лауазымға тағайындау (ауысуы), сондай-ақ біліктілігін арттыру кезінде, бірақ жылына кемінде бір рет қызметкермен Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнамасымен танысу мақсатында профилактикалық әңгімелесу жүргізіледі. , сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулермен танысу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жауапкершілік туралы ескерту.

15. Қызметтің мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

16. Қызметке әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетуді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган немесе оның аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады.

4. Қызметтің есеп беруі

17. Қызмет тоқсан сайын Қамқоршылық кеңеске, сондай-ақ балалар үйінің басшысына сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есеп береді.

18. Жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың оныншы күнінен кешіктірмей қызмет Балалар үйінің ресми интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар туралы есепті орналастыруды қамтамасыз етеді.

19. Балалар үйі тұрақты негізде, оның ішінде ресми интернет-ресурста жариялау арқылы өзінің контрагенттерін, іскерлік серіктестерін, азаматтық қоғам институттарын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар туралы хабардар етеді.