

**Об утверждении Положения о гостевой семье**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 402. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июля 2016 года № 14053

      Примечание РЦПИ!  
      Настоящий приказ вводится в действие см. п. 4.

      В соответствии со статьей 137-1 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение о гостевой семье.  
      2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;  
      3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;  
      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;  
      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э.А.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования, за исключением пунктов 5, 11, 12, 13 и подпункта 5 пункта 17, которые вступают в силу с 1 января 2017 года.

*Министр образования и науки*  
*Республики Казахстан                       Е. Сагадиев*

*СОГЛАСОВАН*  
*Министр здравоохранения и*  
*социального развития*  
*Республики Казахстан*  
*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова*

Утверждено         
приказом Министра      
образования и науки     
Республики Казахстан     
от 28 июня 2016 года № 402

**Положение о гостевой семье**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее Положение о гостевой семье (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс).  
      2. Гостевая семья – семья, временно принявшая на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях всех типов (образовательные, медицинские и другие) (далее – организация), в периоды, не связанные с образовательным процессом (каникулы, выходные и праздничные дни).  
      Для детей дошкольного возраста сроки нахождения в гостевой семье определяются местными исполнительными органами районов, городов областного, республиканского значения, столицы, осуществляющими функции государства по опеке и попечительству (далее – орган) по согласованию сторон, но не превышают одного месяца.  
      3. Основанием передачи ребенка в гостевую семью является договор о передаче ребенка (детей) в гостевую семью (далее – договор), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заключенный между лицами, желающими принять ребенка (детей) в гостевую семью, организацией, где находится ребенок (дети) и органом, по месту жительства лиц, желающих принять ребенка (детей) в гостевую семью.  
      4. Выплата денежных средств на содержание ребенка (детей) и оплата труда лиц, принявших ребенка (детей) в гостевую семью не производится.  
      5. Передача ребенка (детей) в гостевую семью осуществляется в семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан при условии регистрации в Республиканском банке данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных).  
      6. В Республиканском банке данных содержатся сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи.

**Глава 2. Организация передачи детей в гостевую семью**

      7. Подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) в гостевую семью осуществляется органами.  
      8. В гостевую семью принимают ребенка (детей) только совершеннолетние лица, за исключением:  
      1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;  
      2) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных в родительских правах;  
      3) отстраненных от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), патронатного воспитателя за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;  
      4) бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;  
      5) при наличии заболеваний, при которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат;  
      6) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент оформления ребенка в гостевую семью;  
      7) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;  
      8) лиц, не имеющих постоянного места жительства;  
      9) лиц без гражданства;  
      10) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;  
      11) лиц, которые на момент оформления ребенка в гостевую семью не имеют дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;  
      12) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах.  
      9. Лицо, изъявившее желание взять ребенка в гостевую семью, предоставляет в орган по месту своего жительства:  
      1) заявление о желании взять ребенка в гостевую семью по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;  
      2) копию документа, удостоверяющую личность (с предъявлением оригинала);  
      3) письменное согласие супруга (супруги) (если гражданин состоит в браке);  
      4) справку о размере совокупного дохода семьи за последние 12 месяцев;  
      5) справки о состоянии здоровья лица, супруга(-и), если состоит в браке, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 статьи 91 Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);  
      6) справки о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом преступления;  
      7) копию документа, подтверждающего право собственности на жилище или право пользования жилищем.  
      10. Орган в течение десяти календарных дней проводит акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в гостевую семью согласно приложению 3 к настоящему Положению и готовит заключение о возможности либо невозможности приема ребенка (детей) в гостевую семью по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.  
      На основании заключения, действительного в течение 12 месяцев с момента выдачи, орган выдает направление на подбор ребенка в организацию.  
      11. Орган на основании положительного заключения вносит сведения о кандидатах в гостевую семью в Республиканский банк данных.  
      12. Кандидаты в гостевую семью осуществляют подбор ребенка в Республиканском банке данных и получают автоматически сформированное направление на посещение ребенка.  
      13. Лица, состоящие на учете в Республиканском банке данных в качестве кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), патронатные воспитатели, приемные родители автоматически признаются кандидатами в гостевую семью.  
      14. Решение органа об отказе в заключение договора обжалуется в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в судебные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      15. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает интересам детей либо дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.  
      16. Передача ребенка достигшего десятилетнего возраста в гостевую семью осуществляется только с его согласия.  
      17. Организация, из которой ребенок (дети) передается в гостевую семью:  
      1) выясняет мнение ребенка о передаче его в гостевую семью;  
      2) предоставляет лицу сведения о ребенке (детях), который передается в гостевую семью;  
      3) создает условия для общения с ребенком (детьми);  
      4) согласовывает сроки передачи ребенка в гостевую семью;  
      5) с учетом сложившихся взаимоотношений между кандидатами и ребенком заполняет сведения о результатах подбора в Республиканском банке данных;  
      6) после заключения договора осуществляет передачу ребенка (детей) в гостевую семью на основании приказа организации;  
      7) ведет учет детей, переданных в гостевую семью.  
      18. При положительных результатах подбора орган по месту проживания гостевой семьи заключает договор.  
      Возможно заключение договора на один календарный год с указанием сроков передачи на период каникул, выходных и праздничных дней.  
      19. По каждому случаю передачи ребенка (детей) в гостевую семью выносится отдельный приказ организации.  
      20. На каждого ребенка переданного в гостевую семью, составляется отдельный договор.  
      21. На каждого ребенка, передаваемого в гостевую семью, организация предоставляет:  
      1) копию документа удостоверяющего личность ребенка (детей), заверенная в установленном законе порядке;  
      2) копии медицинских документов, необходимых ребенку (детям) в период пребывания в гостевой семье.  
      22. Организация предоставляет гостевым семьям помощь в организации психолого-педагогического сопровождения.  
      23. Договор расторгается досрочно:  
      1) по инициативе лиц, принявших ребенка (детей) в гостевую семью, при наличии уважительных причин (болезнь, изменение семейного или материального положения, отсутствие взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений с детьми);  
      2) по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству при возникновении неблагоприятных условий для содержания и воспитания ребенка (детей);  
      3) в случаях передачи ребенка (детей) под опеку или попечительство в приемную семью, патронат или усыновления ребенка (детей).  
      24. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) орган опеки и попечительства принимает меры по незамедлительному изъятию ребенка из гостевой семьи.  
      25. Лицо, принявшее ребенка в гостевую семью:  
      1) обеспечивает условия для воспитания и содержания ребенка (детей), в период нахождения в гостевой семье, организует досуг и обучение полезным навыкам;  
      2) несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его пребывания в гостевой семье;  
      3) обеспечивает своевременный возврат ребенка (детей) в организацию, в соответствии со сроками установленными договором;  
      4) в течение двадцати четырех часов информирует органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству и организацию, в которой находится ребенок (дети) о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), его заболевании, получении им травмы, помещении его в медицинскую организацию или в органы внутренних дел.  
      26. Передача ребенка (детей) в гостевые семьи не прекращает обязанностей законных представителей по защите прав и законных интересов ребенка (детей).  
      27. Контроль за ребенком (детьми), переданными в гостевую семью, осуществляется органом по месту проживания лиц, принявших ребенка (детей) гостевую семью.

Приложение № 1         
к Положению о гостевой семье

форма

**ДОГОВОР**  
               **о передаче ребенка (детей) в гостевую семью**

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

      Орган, осуществляющий функции государства по опеке и  
попечительству на основании ст.137-2 Кодекса РК «О браке  
(супружестве) и семье), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО (при его наличии) уполномоченного должностного  
лица), руководитель организации образования для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
и гостевая семья (ФИО (при его наличии) полностью, номер  
удостоверения личности, когда и кем выдан, индивидуальный  
идентификационный номер (далее - ИИН)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

      Орган передает из организации образования для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в гостевую  
семью  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (ФИО (при его наличии) ребенка, дата рождения, № свидетельства о  
                              рождении, ИИН).

**2. Права и обязанности органа по опеке и попечительству**

      1. Осуществлять контроль по воспитанию и содержанию, условиями  
жизни ребенка (детей), переданного в гостевую семью;  
      2. Оказывать методическую помощь по психолого-педагогическому  
сопровождению семьи;  
      3. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или  
здоровью ребенка орган опеки и попечительства принимать меры по  
незамедлительному изъятию ребенка из гостевой семьи.

**3. Права и обязанности организации для детей-сирот**  
               **и детей, оставшихся без попечения родителей**

      1. Предоставлять гостевой семье сведения о ребенке согласно  
      перечню установленному Положением о гостевой семье;  
      2. Оказывать гостевой семье услуги по социальному,  
медицинскому, психолого-педагогическому сопровождению;  
      3. Посещать гостевую семью, с целью проверки условий проживания  
и воспитания ребенка.

**4. Права и обязанности гостевой семьи**

      1. Гостевая семья не вправе:  
      1) осуществлять вывоз ребенка за пределы территории Республики  
Казахстан;  
      2) оставлять ребенка под надзором третьих лиц (физических и  
(или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка в медицинскую  
организацию для оказания медицинской помощи или в органы внутренних  
дел, либо на период посещения организации дополнительного  
образования;  
      3) нарушать условия договора о передаче ребенка в гостевую  
семью.  
      2. Лицо, принявшее ребенка в гостевую семью обязано:  
      1) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период  
его временного пребывания в семье, создавать необходимые условия по  
организации досуга, обучения полезным навыкам и содействию  
социализации в обществе;  
      2) соблюдать права ребенка (детей), принятого на воспитание в  
гостевую семью;  
      3) регулярно на протяжении срока договора поддерживать связь с  
администрацией организации;  
      4) своевременно сообщать законным представителям о фактах,  
влекущих изменение условий договора (выезд, перемена места жительства  
и др.);  
      5) по окончанию указанных в договоре сроков пребывания ребенка  
в гостевой семье обеспечить своевременный возврат ребенка (детей) в  
организацию по акту о принятии ребенка (детей);  
      6) в течение двадцати четырех часов информировать органы,  
осуществляющие функции по опеке или попечительству и организацию, в  
которой находится ребенок о возникновении ситуации, угрожающей жизни  
и (или) здоровью ребенка, его заболевании, получении им травмы,  
помещении его в медицинскую организацию или в органы внутренних дел;  
      7) соблюдать иные требования Положения о гостевой семье.

**5. Сроки действия договора**

      1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_ месяцев, на период  
следующих каникул, выходных и праздничных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать даты) вступает в силу с момента подписания.  
      2. Досрочное расторжение договора о передаче детей-сирот,  
детей, оставшихся без попечения родителей, в гостевую семью возможно:  
      1) по инициативе лиц, принявших ребенка в гостевую семью, при  
наличии уважительных причин (болезнь, изменение семейного или  
материального положения, отсутствие взаимопонимания с ребенком,  
конфликтных отношений между детьми и другие обстоятельства);  
      2) по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или  
попечительству при возникновении неблагоприятных условий для  
содержания и воспитания ребенка;  
      3) в случаях передачи ребенка под опеку или попечительство в  
приемную семью, патронат или усыновления ребенка.  
      3. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения  
настоящего договора, рассматриваются сторонами в месячный срок после  
их возникновения в целях выработки согласованного решения, а при  
отсутствии соглашения разрешаются судом.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  Орган опеки попечительства  по месту проживания лиц, принявших ребенка в гостевую семью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись  М.П.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | Сторона 2  Гостевая семья:  Ф.И.О.(при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Сторона 3  
Организация для детей-сирот  
и детей, оставшихся без  
попечения родителей  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2          
к Положению о гостевой семье

форма

Местный исполнительный орган           
городов Астаны и Алматы,               
районов и городов областного значения  
от гражданина(ки)                      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
(Ф.И.О. (при его наличии)) и           
индивидуальный идентификационный       
номер)                                 
Проживающий (ая) по адресу,            
телефон                                
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при его  
наличии), года рождения прошу выдать заключение о возможности приема  
в гостевую семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (при его наличии) ребенка  
(детей)).  
      Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не  
возражаю.  
      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года                  подпись лица

Приложение № 3          
к Положению о гостевой семье

Утверждаю:               
Руководитель              
отдела (управления) образования   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**АКТ**  
    **обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять**  
                     **ребенка (детей) в гостевую семью**

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Обследование проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,  
проводившего обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке или  
попечительству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. Проводилось обследование условий жизни  
(ФИО (при его наличии), год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при его наличии), год рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место жительства (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий**

Документ, подтверждающий право пользования жилищем  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ФИО (при его наличии) собственника жилья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв.м) жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв.м)  
Количество жилых комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(постоянно,  
временно)  
Благоустроенность жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)  
Санитарно-гигиеническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)  
Дополнительные сведения о жилье ( наличие отдельного спального места  
для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Дата рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      4. Сведения о доходах семьи: общая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том  
числе заработная плата, другие доходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расписать).

      5. Характеристика гостевой семьи (межличностные взаимоотношения  
в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность  
всех членов семьи к приему детей)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Мотивы создания гостевой семьи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Заключение (наличие условий для передачи детей в гостевую  
семью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (подпись)                 (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (дата)

Ознакомлены:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО (при его наличии), дата, подпись кандидатов в гостевую семью)

Приложение № 4       
к Положению о гостевой семье

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о возможности (невозможности) приема ребенка (детей) в гостевую семью

ФИО (при его наличии), год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии), год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Образование и профессиональная деятельность:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Характеристика состояние здоровья:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожелания по кандидатуре ребенка  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. (при его  
наличии), дата, подпись,   
место печати

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан