

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУ «Специализированный дом ребенка»

акимата города Нур-Султан

_____ Кенжебаева С.К.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

ГКУ «Специализированный дом ребенка» акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Антикоруptionный стандарт ГКУ «Специализированный дом ребенка» Акимата города Астаны (далее – Антикоруptionный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии корруptionции», Методическими рекомендациями по разработке антикорруptionных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия корруptionции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Антикоруptionный стандарт направлен на установление для сотрудников организации системы рекомендации, направленные на предупреждение корруptionции.

3. Задачами разработки антикорруptionного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикорруptionного поведения сотрудников;
2) своевременное выявление корруptionционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикорруptionных стандартов являются:

1) законность;
2) транспарентность;
3) этичность;
4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от корруptionционных проявлений;
5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоруptionный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в организации, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение корруptionционных проявлений.

6. В основе антикорруptionного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений корруptionции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикорруptionным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действий) лиц, работающих в учреждении

2.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

2.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высоко правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

2.3 При оказании государственных услуг рекомендуется:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг;

3) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг;

6) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги.

2.4 При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не

противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

б) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать участия проводимых государственных закупок близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

8) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.5 При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников учреждения рекомендуется:

1) руководствоваться принципом меритократии;

2) соблюдать и контролировать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

3) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на сотрудников;

4) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

б) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебные проверки в отношении работников;

2.6 при иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдения принципов меритократии;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между ответственными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

б) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего в коллективе в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) принимать исчерпывающие меры, направленные на предупреждение коррупционных рисков;

10) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

11) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.