

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

**КГУ «Специализированный дом
ребенка» акимата города Астаны**

С.К. Кенжебаева

2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комплаенс-службе

КГУ «Специализированный дом ребенка»

акимата г. Астаны

г.Астана 2024г.

1. Общее положение

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата г. Астаны (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьями 16 и 22 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», в целях внедрения и обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата г. Астаны (далее – «Дом ребенка»), а также мониторинга за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и определяет функции антикоррупционной комплаенс-службы (далее – «Служба»).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения Домом ребенка и его работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;
- 2) работник - лицо, постоянно или временно состоящее в трудовых отношениях с Домом ребенка и выполняющие трудовые функции в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работника Дома ребенка, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- 4) коррупция – незаконное использование работниками своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 5) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- 6) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 7) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

9) противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Доме ребенка, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Цели, задачи и принципы комплаенс-службы

3. Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения Домом ребенка и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи Службы:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее-Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. Служба руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Дома ребенка в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения поставленных перед Службой задач;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности Службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Организация деятельности службы

6. Сведения об антикоррупционной комплаенс-службе размещаются на официальном интернет-ресурсе Дома ребенка и доводится до всех работников Учреждения.

7. Служба непосредственно подотчетна Попечительскому совету КГУ «Специализированный дом ребенка» акимата г. Астаны (далее – «Попечительский совет»).

8. Функциональные обязанности, права и полномочия сотрудников службы определяется настоящим Положением и иными документами Дома ребенка.

9. Функции службы:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Доме ребенка;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликтов интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения Домом ребенка и его работниками законодательства Республики Казахстан антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением Домом ребенка и его работниками законодательства Республики Казахстан антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;

8) разработка и представление на утверждение Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, в соответствии с утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

9) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

10) проведение тематического антикоррупционного мониторинга;

11) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

12) проведение служебных проверок по обращениям (жалобам) о фактах коррупции и/или участие в них;

13) координация работы по снижению коррупционных рисков в Доме ребенка;

14) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков деятельности Дома ребенка;

15) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

16) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключенные с Домом ребенка, соблюдения сторонами договора норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции.

10. Права и обязанности службы:

1) запрашивать и получать от работников структурных подразделений Дома ребенка информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Дома ребенка;

2) инициировать внесение вопросов, относящихся к компетенции службы, на рассмотрение Попечительскому совету;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о проведении коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции службы;

6) соблюдать конфиденциальную и иную охраняемую законом тайну Дома ребенка и его аффилированных лиц, не разглашать инсайдерскую и иную информацию, ставшую известной в период осуществления функции службы;

7) обеспечение конфиденциальности лиц, обратившихся в службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений иных внутренних актов и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать Попечительскому совету Дома ребенка о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции;

9) осуществление иных действий, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству Республики Казахстан.

11. Служба организывает и обеспечивает работу канала информирования о коррупционных фактах (телефон доверия, горячая линия), по которым физические и юридические лица могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Доме ребенка, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

12. Работник Службы не имеет право участвовать в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

13. Служба на систематической основе организует обучение работников Дома ребенка требованиям антикоррупционного законодательства.

Методы проведения форм обучения определяются Службой самостоятельно.

14. При приеме на работу, назначения на иную должность (перевод), а также при повышении квалификации, но не реже одного раза в год, с работником проводится профилактическая беседа в целях ознакомления с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, формирования антикоррупционной культуры, ознакомления с антикоррупционными ограничениями, а также предупреждению об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

15. Порядок взаимодействия Службы с государственными органами устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Методическую и информационную поддержку службе оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции или его территориальные подразделения.

4. Отчетность службы

17. Служба ежеквартально предоставляет отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции Попечительскому совету, а также руководителю Дома ребенка.

18. Ежегодно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, Служба обеспечивает размещение на официальном интернет-ресурсе Дома ребенка отчет о проведенных мероприятиях по предупреждению коррупции.

19. Дом ребенка на постоянной основе, в том числе путем публикации на официальном интернет-ресурсе, информирует своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.
